

宛先 ガバナー事務所

ガバナー.....様

IM 終了後 10 日以内に提出 20 年 月 日

.....グループガバナー補佐.....

IM報告書

所感（成功した点、改善すべきところ、次期への助言など）

.....
.....
.....

ガバナーへの連絡報告事項

.....
.....
.....

プログラム 1 部・報告書 1 部を下記に送付（計 5 組）

- 1 ガバナー補佐の記録ファイルに添付
- 2 ガバナー事務所ガバナー宛
- 3 地区事務所保管用
- 4 IM 担当地区幹事
- 5 同期ガバナー補佐

広報を行った場合には、新聞等の切抜きを添付、TV 等の題名・局名、ホームページはアドレスを記載して下さい。

出席者報告

.....グループ IM 20 年 月 日 開催

IM 担当地区幹事.....様

地区会計長.....様

IM の特別出席者（地区役員）他 地区役職者（地区幹事・地区委員会委員等）及び参加者の出席を報告します。

カウンセラー.....講師等.....

地区役職者
.....

IM 補助金の支給を申請します。ホストクラブ会計の下記口座へ振込んで下さい。

銀行名..... 支店名.....

口座種類 当座・普通 口座番号.....
フリガナ
口座名義人.....

地 区 使 用 欄

ガバナー署名20 年 月 日

所見.....
.....
.....

出席者報告の部分のみコピーを地区会計長へ転送